招标文件

采购项目名称：赣州银行机关食堂服务

项目编号：GZYH2020-ZG002

招标人：赣州银行股份有限公司

招标代理单位：赣州捷顺招标代理有限公司

**2020年9月**

赣州捷顺招标代理有限公司受赣州银行股份有限公司的委托，对其机关食堂服务招标项目进行招标，现欢迎国内符合资格条件的投标人前来投标。本次招标借鉴公开招标相关程序，并非招投标法规定的严格意义上的招投标行为，招标活动的最终解释权归赣州捷顺招标代理有限公司所有。

**（一）招标内容：机关食堂服务招标**，**具体详见采购需求**。

**（二）投标方式：**投标人可根据各自的实际需求，投标文件中的价格均以人民币报价。投标人报价为一次性不得更改的最终报价，任何有选择的报价都将被拒绝。

**（三）投标人应具备的基本资格条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；且未被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（处罚期限尚未届满的）；

3、投标人须提供食品经营许可证；

4、投标人企业注册资金在50万元以上；

5、投标人在以往餐饮经营中无任何食品卫生、食物中毒、消防安全、环保等方面的不良记录；（承诺）

6、本项目不接受联合体投标。

**（五）招标文件的报名：**2020年9月30日至2020年10月13日（工作日内）上午08∶30——12∶00时，下午14∶30——17∶30时，只有报名的投标人才可参加本次招标。报名地点：赣州捷顺招标代理有限公司(赣州市瑞金路5-8号),联系电话：0797-8180179.

**（六）投标截止时间及开标时间、地点**：

1.投标截止时间及开标时间：2020年10月20日14：30时（北京时间）；

2.开标地点：赣州捷顺招标代理有限公司，届时请各投标人代表携带投标文件及各投标人代表其本人身份证明原件出席开标会，签到时间以递交投标文件及各投标人代表其本人身份证明原件时间为准。逾期递交投标文件或各投标人代表其本人身份证明原件的将不予受理，作无效投标处理。自然人参与投标的，则必须由其本人亲自按上述要求参与投标，否则投标无效。

**3.招标程序**

1.宣布招标纪律。

2.公布在截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认招标人是否到场。

3.宣布参加投标相关人员。

4.检查投标文件的密封情况。

5.公布投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案。

6.招标人代表、投标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

**（七）投标文件的组成：**

1.具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件（格式附后）；

2.投标人关于无重大违法记录的声明函（格式附后）；

3.法定代表人（负责人或经营者）授权书或法定代表人（负责人或经营者）资格证明材料，并附本人身份证（格式附后）；

4.报价书；

5.采购代理服务费承诺书

6、服务要求响应/偏离表

7、商务条款响应/偏离表

8.投标人认为需提供的相关资料和招标文件要求提供的其他资料

投标文件应包括上述证书或材料的复印件或影印件装订成册并按招标文件规定加盖单位公章。

**（八）投标文件密封要求及份数**

1.每个投标人的投标文件（正本一份，副本四份，当副本与正本不符时，以正本为准）装在一个密封袋内。密封袋封面上都应写明项目名称、品目、投标人名称。

2、正、副本均应打印或用不可修改墨水书写。投标人应在要求的地方加盖投标人章和投标人授权的代理人签字。

3、投标文件的修改、涂抹、加行等由法人代表或其委托人在修改处签名盖章。

**（九）招标代理费**

本次招标招标人同意招标代理机构向最后中标人收取招标代理服务费壹万陆仟元整（16000.00），请各位投标人在报价时充分考虑这一因素。

**（十）开标、评标、定标：**

1.评标委员会的组成：评标委员会由专家组成，其中专家从政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家，依法组建评标委员会。

2.评标：本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

3.定标原则：

1.招标人授权评标委员会按评标得分高低把实质上响应招标文件的且排名第一的供应商确定为中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。技术部分得分为0分的投标人，将失去成为中标人的资格。

2. 对招标文件实质性响应不足3家的做废标处理。

## **（十一）无效投标**

## 投标人有下列情形之一，其投标将被视为无效投标，招标人将严格按照相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，没收其投标保证金，列入不良行为记录名单，在三年内禁止参加我单位招标活动，给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利，投标人应予以赔偿。情节严重的，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1、投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料；

2、在整个招标过程中，投标人有企图影响招标结果公正性的任何活动；

3、投标人以任何方式诋毁其他投标人；

4、投标人串标（指投标人之间私下串通，共同损害招标人或其他投标人的利益，或者投标人与招标人之间相互勾结，损害[国家](http://baike.baidu.com/view/8426.htm%22%20%5Ct%20%22_blank)、集体、公民的合法权益。投标文件中除招标文件指定格式页外，有两张以及两张以上雷同页的，将视为串标）；

5、以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

6、中标人不按要求提交履约保证金等费用的；

7、中标人不按规定签订合同；

8、投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；

9、投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的；

10、投标文件出现多个投标方案或投标报价的；

11、法定代表人（经营者、单位负责人）为同一人的两个及两个以上法人或其他组织（分公司）提交两份投标文件的投标人；

12、投标人相互之间存在直接控股、管理关系的；

1. **评分标准：**

|  |  |
| --- | --- |
| 价格分（10分） | 价格分的计算投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×0.10×100满足招标文件要求，且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 |
| 技术分（70分） | 二、投标服务与招标要求的符合性（10分）：全部满足招标文件要求的得10分，有一项不满足或出现负偏离的得0分，作无效标处理。三、管理方案（33分）：根据招标文件的要求，评审委员会根据投标人提供管理方案的完整性、合理性进行对比打分，管理方案应包含以下内容，投标人的管理方案中少于以下内容3项的，本项得0分。1、管理食堂方案（9分）：评审委员会根据投标人是否结合本项目实际情况与现状，是否抓住本项目重点，是否有详细的落实措施进行对比打分，内容详细全面，能抓住本项目重点，实施性强的得9分；内容详细较全面，较能抓住本项目重点，实施性较强的得6分；内容一般，具有实施性的得3分。（评审依据：提供管理食堂方案，未提供得0分。）2、控制食品安全计划表（9分）：评审委员会根据投标人是否结合本项目实际情况与现状，是否抓住本项目重点，是否有详细的落实措施进行对比打分，内容详细全面，能抓住本项目重点，实施性强的得9分；内容详细较全面，较能抓住本项目重点，实施性较强的得6分；内容一般，具有实施性的得3分。（评审依据：提供控制食品安全计划表，未提供得0分。）3、应急管理与应急预案等（5分）：根据投标人按照采购人实际情况制定应急预案是否详细，对项目实施过程中突发情况（如食品安全事故、火灾、燃气等重大安全生产事故）的应急预案等进行描述，以及应急保障方案是否具有操作性进行对比打分，内容详细全面，实施性强的得5分；内容详细较全面，实施性较强的得3分；内容一般，具有实施性的得1分。（评审依据：提供应急管理与应急预案，未提供得0分。）4、机构设置与人员配备（6分）：评审委员会根据投标人提供的机构设置是否合理，组织构架是否清晰进行对比打分，内容详细全面，组织架构清晰，实施性强的得6分；内容详细较全面，组织架构较清晰，实施性较强的得3分；内容一般，具有实施性的得1分。（评审依据：提供机构设置与人员配备表，未提供得0分。）5、岗位职责与考核办法（4分）：根据投标人制定的各岗位职责及各级考核办法是否全面，是否具有操作性进行对比打分，内容详细全面，实施性强的得4分；内容详细较全面，实施性较强的得3分；内容一般，具有实施性的得2分。(评审依据：提供岗位职责与考核办法，未提供得0分。)四、人员资质（27分）：  1、本项目负责人（管理人）：（11分）（1）投标人法定代表人担任本项目负责人（管理人）的，得3分；非法定代表人担任的，得1分。（评审依据：提供承诺函，未提供不得分。）（2）派本项目负责人（管理人）为烹饪酒店管理等相关专业中专（含中专）以上学历同时从事本职业工作3年（含3年）以上得1分，从事本职业工作10年（含10年）以上得2分，从事本职业工作15年（含15年）以上得4分。（评审依据：提供该人员毕业证、工作证明复印件加盖公章，原件现场查看，未提供得0分。）（3）派本项目负责人（管理人）取得中国餐饮业高级职业经理人资格证书的，得2分。（评审依据：提供资格证书复印件加盖公章，原件现场查看，未提供得0分。）1. 投标人法定代表人担任本项目负责人（管理人）取得市场和质量监督管理局颁发的餐饮服务食品安全管理员的，得2分。

（评审依据：提供资格证书复印件加盖公章，原件现场查看，未提供得0分。）2、本项目管理团队取有营养师资格的，每有一人得2分，最多得4分。3、厨师配置（6分）：本项目配置厨师取得中式烹调师资格的，每有一人得2分，最多得6分。1. 拟派本项目厨师具有初级厨师证，并获得过菜品或者宴席类比赛奖励的，得3分。

5、拟派本项目厨师长具有一级厨师证或特高级技师技术等级职称，并获得过菜品或宴席类比赛金奖，得3分。评审依据：2-5项提供相关证书、劳务合同复印件加盖公章，原件评标时查看未提供得0分。 |
| 商务分（20分） | 企业业绩（20分）：1、投标人近5年内承接过政府性质（如：政府部门、学校等）食堂经营的，每提供1个得2分，最高得10分；（评审依据：提供承包合同或出具承包证明复印件加盖公章，原件评标时查看，未提供得0分。）2、因本项目涉及包厢服务，投标人近2年内自营或承接过餐饮经营（包厢数量不少于10个（且每个包厢就餐人数不少于10人））的，有1个得2分，最高得10分。（评审依据：提供承包合同或出具承包证明（若承包合同或出具承包证明中无法体现包厢数量和每个包厢就餐人数，则需出具委托方的证明）复印件加盖公章，原件评标时查看，未提供得0分。）备注：同一业绩不重复计分。 |

**（十三）中标通知书**

采购代理机构在中标人确定后2个工作日内向中标人以书面形式发出《中标通知书》，同时在赣州银行官网（www.bankgz.com）上公告中标结果。

**（十四）签订采购合同**

采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起10日内，按招标文件确定的事项签订与中标人签订书面合同。

**（十五）****服务期限：签订合同之日起叁年**

**（十六）支付方式、投标保证金、履约保证金**

1、支付方式：本项目签订合同后，壹个月付款一次。每次付款前均需向采购人出具正式发票，采购人收到发票后于一周内以银行转账方式支付费用。

2、投标保证金：投标人的投标保证金人民币伍万元整（50000.00），投标保证金由投标人的银行账户转入采购代理机构（户名：赣州捷顺招标代理有限公司；开户行：中国银行股份有限公司赣州市大学城支行账号：193224007229），须在投标截止时间前一天18:00到账，否则投标无效。,未中标人投标保证金,在《中标通知书》发出之日起五个工作日内按来款渠道直接无息退还，中标人投标保证金,在采购合同签订后五个工作日内按来款渠道直接无息退还。

3、中标人应在合同签订之日起2日内，向招标人支付履约保证金伍万元整（50000.00）,作为其履行本合同有关条款的保证。服务期结束时无质量及服务问题一次性不计息退还，如有违约，按照合同约定处理。

**（十七）未尽事宜：**未尽事宜，按有关现行法律法规的规定执行。

**（十八）联系方法：**

招标人：赣州银行股份有限公司

地址： 赣江源大道26号

电话：0797-8100350

联系人： 郭先生

网址：www.bankgz.com/

招标代理机构：赣州捷顺招标代理有限公司

地址：赣州市瑞金路5-8号

电话：0797-8180179

邮箱：1658344245@qq.com

联系人：黄女士

**采购需求**

一、招标内容：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 主要服务内容及要求 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元）/年 | 预算总金额（万元） |
| 机关食堂服务 | 详见附表 | 3 | 年 | 155.5 | 466.5 |

附表：

**1、机关食堂服务内容：**

（一）负责采购人机关员工早、中、晚餐；

（二）负责接待用餐、会议用餐、培训用餐、活动茶歇等；

（三）配餐标准：早餐主食4种、汤3种以及其它种类不少于15种的菜品及点心；中餐配置标准为2主荤2花荤2素3小菜2汤、米饭；晚餐配置标准为1主荤2花荤1素2小菜1汤、米饭和面食。以上供餐均采取自助形式，根据用餐人数合理安排，要求营养搭配，食品新鲜卫生，加强烹饪技术做到色香味俱全，原则上一周不出现重复菜品。

（四）供餐人员：早餐约250人；中餐约380人；晚餐约150人。

**2、服务团队要求：**

（一）人员数量：根据采购人食堂用餐要求，配置齐全各岗位人员共计23人，其中：项目负责人（管理人）1人、厨师长1人、厨师3人、面点师3人、其他人员若干等。配置人员数量要保障采购人日常用餐，同时要具备良好的职业素养。

（二）人员素质：

1.项目负责人（管理人）：必须从事本职业工作3年（含3年）以上，对厨房日常工作具备较强的组织、协调、安全生产等日常管理和应急处置能力。负责食堂人员的日常安全培训和管理。项目负责人必须常驻食堂（一个月不少于20天，若需请假须书面请示采购人同意）

2.厨师长：从事厨房管理3年以上。

3.厨师：有一定烹饪技术，从事本职业2年（含2年）以上。

4.所有人员必须身体健康，无相关传染性疾病；个人品行端正、有良好卫生习惯。

**3、服务要求**

（一）中标人应无条件执行采购人提出的合理用餐要求，不能出现有意推诿和消极怠工现象。

（二）中标人每天加工的食物必须进行留验，确保食物安全。

（三）中标人负责各岗位人员的合理调度安排及管理，并按国家相关规定给予聘用人员工资及社保待遇，同时为其购买意外保险。

（四）采购人有权对中标人聘用的人员进行监督管理，有权将不符合采购人要求的人员退回。

（五）中标人应派人在每天晚下班前对食堂所有的水电气进行安全检查关闭，并签字确认，应加强对聘用人员的安全教育，遵守采购人的规章制度，并承担因投标人管理不善所造成的安全事故责任。

（六）中标人派出工作人员身体健康水平要达到餐饮卫生标准，每年必须提供一份在岗工作人员健康证。

（七）保持食堂、包厢设备摆放整齐，桌上物品摆放有序，地面、墙壁无污物;餐具整洁干净，洗净后及时消毒。

（八）保证菜肴质量，全程控制菜肴主辅料及制作过程的安全卫生；注重新鲜度、咸淡适中，控制油、调味品及其他物品用量。遵守“八项规定”相关要求，确保员工健康安全用餐。

（九）搞好厨房作业区环境卫生，做到物品归类有序，生食物和熟食物盛用容器严格区分;每餐后台面地面擦扫干净；厨房排水保持畅通，不积存脏水污物。

（十）中标人派出工作人员要严格按餐饮业卫生标准做好个人卫生，上班时间着工作服，且保持整洁干净。

（十一）负责日常员工就餐刷卡、餐券收缴工作，不产生错、漏刷。

（十二）接受采购人日常考核，具体按采购人考核办法执行。

二、考核与保障

（一）食堂所有员工必须遵循采购人管理制度，考勤纪律，遵守轮值安排。日常按工作日保障就餐，节假日如遇临时性任务或加班，要随叫随到，保障临时性或加班用餐。

（二）对中标单位实行为期三个月的试营业制，试营业期间，采购人将组织员工对食堂进行满意度评价，满意度大于等于80%的，则继续执行合同，满意度低于80%的，将终止合同重新招标。

满意度评分分四档：满意、基本满意、基本不满意、不满意，服务对象满意度＝满意+基本满意

试营业结束后，在履行合同期间，采购人持续对中标单位进行考核，主要为：

|  |  |
| --- | --- |
| 考核内容 | 考核措施 |
| 日常管理（80分） | 节能减排（10分） | 考核得分在90分（含）以上的视为合格； 2.考核得分在90分以下的，每少一分扣500元；3.一年内连续三次考核扣分在80分（不含）以下的，直接解除合同。 |
| 规范操作（10分） |
| 整体环境卫生（10分） |
| 个人卫生（10分） |
| 日常培训（10分） |
| 员工品行（10分） |
| 人员健康证（10分） |
| 考勤（10分） | 根据人员出勤情况 |
| 满意度（10分） | 根据满意度调查情况 |
| 扣分项 |
| 出现安全事故 | 未造成损失的扣5分 |
| 造成损失在500元以下的，扣5分并扣1000元 |
| 造成损失在500元-2000元的，扣10分，并扣3000元 |
| 造成损失在2000元以上的，扣20分，并扣5000元 |
| 造成人员伤害，且影响较大的，直接解除合同 |

 考核内容的细化，将在中标后由采购人具体完善。

费用范围

（一）采购人支付的费用包括中标人员工工资、社保、医保、意外险、服装费、劳保用品（手套、口罩、围裙、袖笼等）、日常外药、体检费、加班费、食堂油烟管道清洗费（一年三次）、餐厅消耗品（牙签、三层抽纸、垃圾袋、食品袋、快餐盒等）、税费、管理费等。

（二）采购人厨房内设备、物资、用具、餐具、清洁用品等均由采购人负责；厨房和餐厅内日常维修由采购人负责；用餐原材料均由采购人负责。

投 标 文 件　格　式

封面（格式）

**投标文件**

**项目名称：赣州银行机关食堂服务**

**项目编号：GZYH2020-ZG002**

**投标人名称（或自然人姓名）：**

**投递日期: :2020年 月 日**

**目 录**

1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件（格式附后）；

2、投标人关于无重大违法记录的声明函（格式附后）；

3、法定代表人（负责人或经营者）授权书或法定代表人（负责人或经营者）资格证明材料，并附本人身份证（格式附后）；

4、报价书；

5采购代理服务费承诺书

6、服务要求响应/偏离表

7、商务条款响应/偏离表

8、资质证明文件

9、投入本项目专业人员一览表

10、投标人认为需提供的相关资料和招标文件要求提供的其他资料

**投标文件应包括上述证书或材料的复印件或影印件装订成册并按招标文件规定加盖单位公章。**

注：1、投标人应确保上述证明文件的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任都由投标人自行承担。

2、上述证明文件中要求填写的全部内容都必须如实填写，未提供作废标处理。

3、签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

**1.具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件**

（1）如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“营业执照”；

（2）如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；

（3）如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；

（4）如投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；

（5）如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明(中国公民)。

**2.投标人关于无重大违法记录书面声明函（格式）**

致：赣州捷顺招标代理有限公司

（投标人名称或自然人姓名）在参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录；且未被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单的、未被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

特此声明。

 投标人代表（签字或盖章）：

 投标人名称（或自然人姓名）：（公章或签名）

 年 月 日

**3.法定代表人（或负责人或经营者）授权书（格式）**

致: 赣州捷顺招标代理有限公司

 （投标人全称）法定代表人授权（委托代理人姓名）为全权代表,参加贵处组织的赣州银行机关食堂服务项目招标活动，全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

 法定代表人：（签字或盖章）

投标人名称：（公章）

年 月 日

附：

委托代理人姓名：

职 务：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（或负责人或经营者）身份证明（复印件或影印件） |
| 粘贴委托代理人身份证明（复印件或影印件） |

**备注：**1、若法定代表人（或负责人或经营者）亲自参与投标则不需此件，仅须提供法定代表人（或负责人或经营者）证书或证明（格式附后）及本人身份证明〔投标文件中法定代表人（或负责人或经营者）证书及本人身份证明均放复印件（或影印件），法定代表人（或负责人或经营者）证明在投标文件正本中需提供原件〕。

2、投标人代表在开标现场须携带投标人代表其本人身份证明原件，否则作无效投标处理。

3、如投标人为自然人的，则必须由其本人亲自参与响应，且不需提供此件。

**法定代表人证明书**

**（适用于法定代表人亲自参与投标）**

单位名称：

地 址：

姓名： 　 性别：　　　 年龄：　　　 职务：

身份证号码：

 系（投标人全称 ）的法定代表人。为签署上述项目的投标相关文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

 投标人名称：（公章）

年 月 日

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人（或负责人或经营者）身份证明（复印件或影印件）   |

**4.投标报价一览表**

**（请各投标人根据下表填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 单位 | 投标报价（万元）/年 |
|  |  |  |  |

投标人名称：

法定代表人（经营者、单位负责人）：（签字）

年 月 日

**5采购代理服务费承诺书**

致： 赣州捷顺招标代理有限公司

  我们在贵公司组织的  项目招标中投标（项目编号：  ），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

 法定代表人（经营者、单位负责人）：（签字） 投标人名称：（公章或自然人印鉴章）

       年 月 日

**6、****服务要求响应/偏离表**

投标人名称：（公章或自然人印鉴章）

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标服务要求 | 投标服务要求 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注： 响应/偏离内容应在说明栏中说明该条款在投标文件中（或页码）的依据;

法定代表人（经营者、单位负责人）：（签字）

说明：无论有无偏离，投标人均应填写此表。如无偏离，则应写“无”；如有偏离，则应对偏离的情况详细填写。否则，作无效投标处理。

**7、商务条款响应/偏离表**

投标人名称：（公章或自然人印鉴章）

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：商务条款包括服务期、付款方式、其他商务条款等内容。

 法定代表人（经营者、单位负责人）：（签字）

说明：无论有无偏离，投标人均应填写此表。如无偏离，则应写“无”；如有偏离，则应对偏离的情况详细填写。否则，作无效投标处理。

**8.资质证明文件**

投标人有效期内的《食品经营许可证》复印件

**9.投入本项目专业人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟派在本项目中担任的职务 | 姓名 | 专业学历 | 性别 | 年龄 | 职称 | 专业工作年限 | 健康证号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10.投标人认为需提供的相关资料和招标文件要求提供的其他资料**